Paws TourPlanner
Manual de usuario

Versión 1.0

Education and Culture
Leonardo da Vinci
Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Contenido

Instalación y requisitos mínimos del sistema....4
Instalación....4
Requisitos mínimos del sistema....4
Visión general....5
Guía de inicio....6
Planificación y creación de una ruta guiada....6
Inicio del Planificador de rutas Paws....6
Creación de una nueva ruta....6
Configuración de actividades y creación de un horario de la ruta....6
Introducción de información adicional....7
Impresión y distribución del horario de la ruta....7
Introducción....8
Navegador....9
Visión general....9
Resultados de la búsqueda....9
Tus actividades....9
Tus favoritos....9
Buscar actividades....10
Restablecer....10
Buscar....10
Detalles de la actividad....10
Enlaces y recursos para la actividad....10
Imprimir....10
Añadir a favoritos....10
Editar....10
Duplicar....11
Eliminar....11
Nuevo....11
Importar....11
Exportar....11
Planificador de rutas....12
Visión general....12
Funciones....12
Rutas....12
Nuevo....12
Importar....12
Editar/Ver....12
Duplicar....12
Eliminar....13
Exportar....13
Imprimir....13
Editar/Ver (paso 1)....13
Detalles....14
Mapa....14
Otras opciones....14
Actividades/Horario (paso 2)....15
Visión general....15
Creación de una ruta....15
Juegos/ejercicios....16
Tus actividades....16
Tus favoritos....16

Primer día de la ruta (fecha)....16
Lista de equipamiento....16
Reflexiones y feedback....16
Menú....16
Paso 1 (Editar/Ver ruta)....16
Paso 2 (Actividades/Horario)....16
Eliminar....16
Imprimir....17
Guardar....17
Formador....18
Visión general....18
Nuevo....18
Importar....18
Editar/Ver....18
Duplicar....19
Exportar....19
Imprimir....19
Mapas....19
Ajustes....20
Visión general....20
Nombre....20
Rol....20
Idioma....20
Mostrar consejos útiles sobre actividades....20
OK (Aceptar)....20
Cancelar....20
Ayuda....21
Visión general....21
Consejos y trucos....22
Exportación de distintas actividades a la vez....22
Creación de un archivo PDF a partir de una ruta o una actividad....22
Copyrights and License Agreement....23
PAWS and PAWS-MED End-User License Agreement....23
Copyright and Trademark Notices:....25

Instalación y requisitos mínimos del sistema

Instalación

Puedes instalar o copiar el programa como "v*ersión portátil"* en un dispositivo USB y ejecutarlo desde allí. Se trata de una característica útil si quieres utilizar el Planificador de rutas PAWS en casa y en el trabajo. Al mismo tiempo, copiar el software en un dispositivo USB no requiere permisos de administrador. Sin embargo, es posible que el programa necesite más tiempo para arrancar si se ejecuta desde un dispositivo USB.

Requisitos mínimos del sistema

Sistema operativo:	Windows XP o superior
Memoria:	512 MB (Windows XP)
Tarjeta de sonido:	Recomendada
Espacio libre en disco:	100 MB
Acrobat Reader:	Instalado

Visión general

El Planificador de rutas Paws te permite planificar y crear rutas guiadas por el bosque. Además, ofrece algunas perspectivas acerca de la pedagogía forestal (o el trabajo pedagógico en el bosque) y una parte de formación.

El Planificador de rutas Paws proporciona las siguientes opciones:

- Introducción: Ofrece una introducción a la pedagogía forestal
- Planificador de rutas: Crea y planifica una ruta guiada
- Navegador: Crea, edita y busca actividades
- Formador: Sesión de formación
- Ajustes: Configuración de programa
- Ayuda: Abre el manual/archivo de ayuda

Guía de inicio

Planificación y creación de una ruta guiada

Inicio del Planificador de rutas Paws

1. Abre el directorio del Planificador de rutas Paws en la unidad de disco duro o en tu dispositivo USB e inicia el Planificador de rutas Paws.
2. Haz clic en el botón *Planificador de rutas* en la parte superior de la ventana del programa. En el centro de la misma aparece una imagen en miniatura de las rutas existentes. Al pulsar sobre una de ellas se abre el Menú de rutas en el lado izquierdo de la vista de rutas.

Creación de una nueva ruta

3. Haz clic en el botón *Nuevo*. Esta función crea una nueva ruta. Se te pedirá automáticamente que introduzcas la información básica de la ruta planeada.
4. Paso 1: Ahora introduce los datos básicos para la información de tu ruta. A saber: el título o el nombre de la ruta, la fecha y la duración de la ruta.
   Todos los demás datos se utilizan para perfeccionar y especificar la información para el cliente o la parte interesada, o para la selección de las actividades. Cuanto más precisas sean las entradas de edad, necesidades, temas, etc., mejor se clasificarán las actividades adecuadas para tu ruta.
   Cuando hayas introducido toda la información relevante, haz clic en *Paso 2* en la parte inferior de la ventana del programa.

Configuración de actividades y creación de un horario de la ruta

5. Paso 2: La parte de actividad/horario del Planificador de rutas se divide en dos zonas de trabajo:

– *Actividades aconsejadas.* Esta zona contiene todas las actividades disponibles para tu ruta. Puedes seleccionar distintos tipos de actividades en la parte superior de la lista haciendo clic en el botón . Al mover el ratón por encima de una actividad se muestra más información de la actividad en una ventana con consejos útiles.
Nota: Puedes cambiar el nivel de detalle de la ventana de consejos útiles en el diálogo Ajustes.

– *Horario*: Esta ventana muestra el horario detallado de la ruta. Dependiendo de las fechas introducidas en la visión general de la ruta, puedes planificar una ruta de hasta cinco días.

1. Crea una ruta simplemente arrastrando actividades de la lista de actividades hasta el horario de la ruta. Se inserta la actividad en el horario y se calcula el tiempo (hora de inicio y duración) automáticamente.
   Nota: La duración de cada actividad se estima en función de su ubicación, de la época del año o de los participantes. Si crees que la duración de la actividad será diferente para tu grupo o ruta, puedes cambiar la duración de una actividad concreta en el horario correspondiente. También puedes introducir notas personales en cada actividad.

Introducción de información adicional

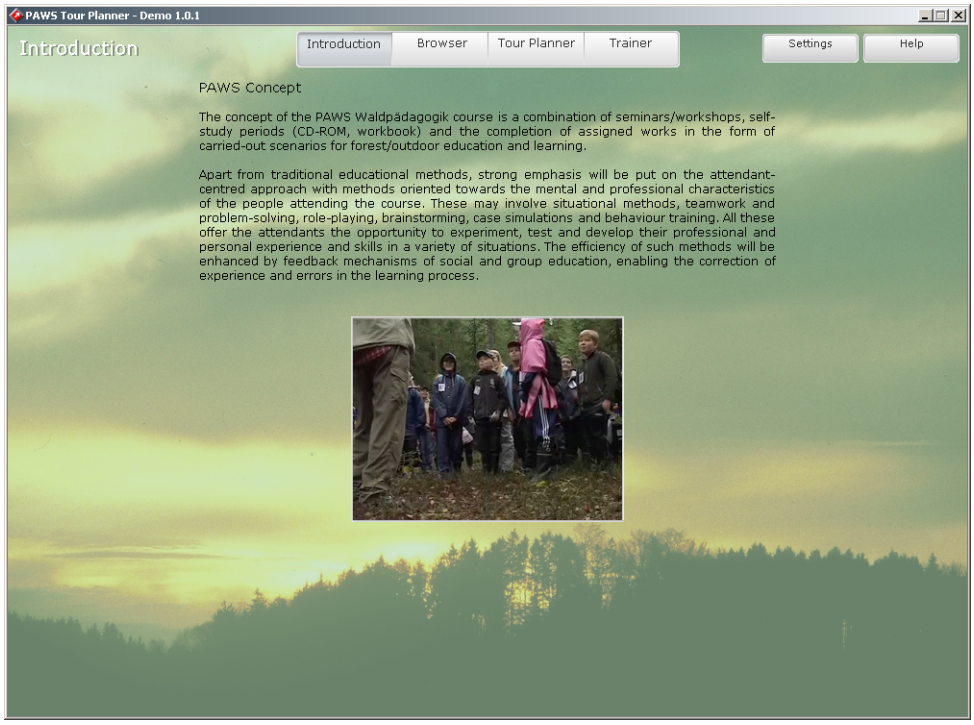
2. En la zona de trabajo inferior derecha, puedes añadir más información a la lista de equipamiento y a la parte de reflexiones y feedback.
   Lista de equipamiento
   Se trata de una lista que enumera el equipamiento necesario para la ruta prevista. El equipamiento corresponde a las actividades seleccionadas. Cabe la posibilidad de añadir equipamiento adicional si es necesario.
   Reflexiones y feedback
   Puedes utilizar esta área para introducir comentarios personales en la ruta, así como feedback de los participantes.

Impresión y distribución del horario de la ruta

3. Ahora guarda la ruta haciendo clic en el botón *Guardar* en la parte inferior derecha de la ventana del programa.
4. Ahora puedes imprimir la ruta con el horario.
   Nota: La impresión se puede enviar a un cliente o se puede utilizar como guía en la realización de la ruta. Activa o desactiva la opción que necesites para la impresión.
5. Encontrarás más opciones para la distribución de tu ruta en el capítulo *Planificador de rutas - Funciones - Exportar.*

Introducción

En esta parte del programa se presenta el tema de la pedagogía forestal o Waldpädagogik. Se ofrece una selección de videos y materiales que te proporcionarán cierta perspectiva y estímulos para tus propias rutas guiadas.

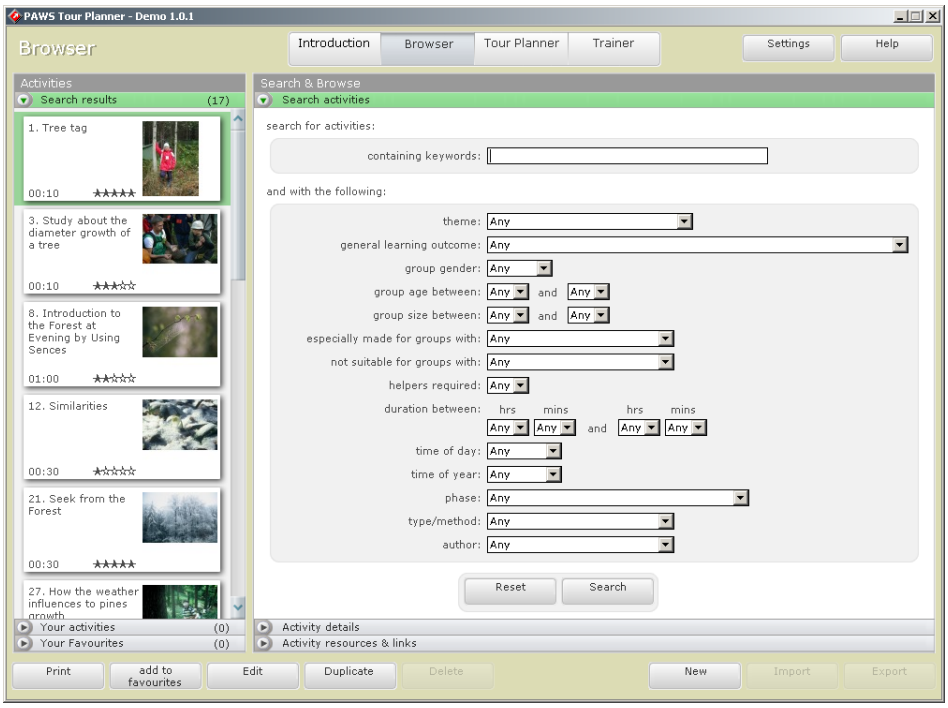

PAWS Tour Planner - Demo 1.0.1
Introduction
Introduction
Browser
Tour Planner
Trainer
Settings
Help
PAWS Concept
The concept of the PAWS Waldpädagogik course is a combination of seminars/workshops, self-study periods (CD-ROM, workbook) and the completion of assigned works in the form of carried-out scenarios for forest/outdoor education and learning.
Apart from traditional educational methods, strong emphasis will be put on the attendant-centred approach with methods oriented towards the mental and professional characteristics of the people attending the course. These may involve situational methods, teamwork and problem-solving, role-playing, brainstorming, case simulations and behaviour training. All these offer the attendants the opportunity to experiment, test and develop their professional and personal experience and skills in a variety of situations. The efficiency of such methods will be enhanced by feedback mechanisms of social and group education, enabling the correction of experience and errors in the learning process.

Navegador

Visión general

La ventana del navegador de actividades está dividida en dos zonas de trabajo:

1. Actividades: Esta zona lista todas las actividades disponibles. Al hacer clic en una actividad se muestran sus detalles en la zona de trabajo derecha. La lista de actividades ofrece tres opciones: Resultados de la búsqueda, Tus actividades y Tus favoritos.
2. Buscar y navegar: Esta zona ofrece tres opciones de actividades: Buscar actividades, Detalles de la actividad, y Enlaces y recursos para la actividad.



Resultados de la búsqueda

Muestra todas las actividades seleccionadas con la función de búsqueda de la zona de trabajo a la derecha. Por defecto, se muestran todas las actividades disponibles.

Tus actividades

Muestra todas las actividades que has creado tú mismo. Crea una nueva actividad con la función Nuevo. Esta actividad se añade automáticamente a la lista de *Tus actividades* y se puede editar allí.

Tus favoritos

Muestra una selección de las actividades que consideras tus favoritas. Arrastra y suelta una actividad de la zona de trabajo de la derecha a la selección de Tus favoritos para añadirla a tus actividades favoritas.

Buscar actividades

Te permite buscar ciertas actividades y visualizar la selección de actividades encontradas en la zona de trabajo de la izquierda.
Nota: Puedes indicar más de una palabra clave. Por ejemplo, introduciendo el texto abeto roble
se buscan todas las actividades que contienen la palabra clave "abeto" Y la palabra clave "roble".
Cumplimentar los otros campos reduce los resultados de la búsqueda del mismo modo.

Restablecer

Restablece los criterios de búsqueda a la configuración por defecto (mostrar todo).

Buscar

Inicia la operación de búsqueda y muestra la selección de actividades encontradas en la zona de la izquierda.

Detalles de la actividad

Muestra los detalles de la actividad seleccionada. Alternativamente, puedes hacer doble clic en una actividad para visualizar sus detalles.
Nota: No se puede cambiar o eliminar actividades que ya venían con el programa. Si quieres modificar una actividad, crea una copia con la función de duplicar y edita la actividad.

Enlaces y recursos para la actividad

Esta página muestra materiales e información adicional o enlaces que pueden ser útiles al usar la actividad.
Nota: Si insertas materiales como imágenes, archivos de sonido, videos o archivos de texto, estos se copian en el directorio del Planificador de rutas PAWS. De este modo se implementan todos los materiales y se muestran en la versión portátil en un dispositivo USB.

Imprimir

Imprime la actividad actual.

Añadir a favoritos

Añade a favoritos la actividad seleccionada actualmente. Entonces aparecerá en la categoría de actividad especial *Tus favoritos*. De este modo obtienes una visión general rápida de tus actividades preferidas.

Editar

Pulsa Editar para modificar la actividad actual. En las actividades existentes predefinidas solo podrás editar el campo de valoración y comentario. Los demás cambios solo se pueden realizar en actividades nuevas o duplicadas.

Nota: Valorar una actividad asigna "estrellas" a la actividad actual. Asignar estrellas a una

actividad probada es útil si buscas la mejor opción dentro de una mayor selección de actividades.

Duplicar

Copia la actividad actual. Esta se añade automáticamente a la lista de *Tus actividades* y se puede editar allí.

Eliminar

Elimina la actividad seleccionada en ese momento.
Nota: No se puede cambiar o eliminar actividades que ya venían con el programa.

Nuevo

Crea una nueva actividad. Esta se añade automáticamente a la lista de *Tus actividades* y se puede editar allí.

Importar

Importa una actividad. Esta se añade automáticamente a la lista de *Tus actividades* y se puede editar allí.

Nota: Con esta opción, puedes añadir a tu colección actividades que has recibido de compañeros (ya sea en un disquete o por correo electrónico). Haz clic en Importar y selecciona la actividad del diálogo Abrir.

Exportar

Exporta la actividad seleccionada en ese momento. De este modo podrás compartir e intercambiar tus actividades favoritas con otros compañeros, mediante un disco o por correo electrónico.

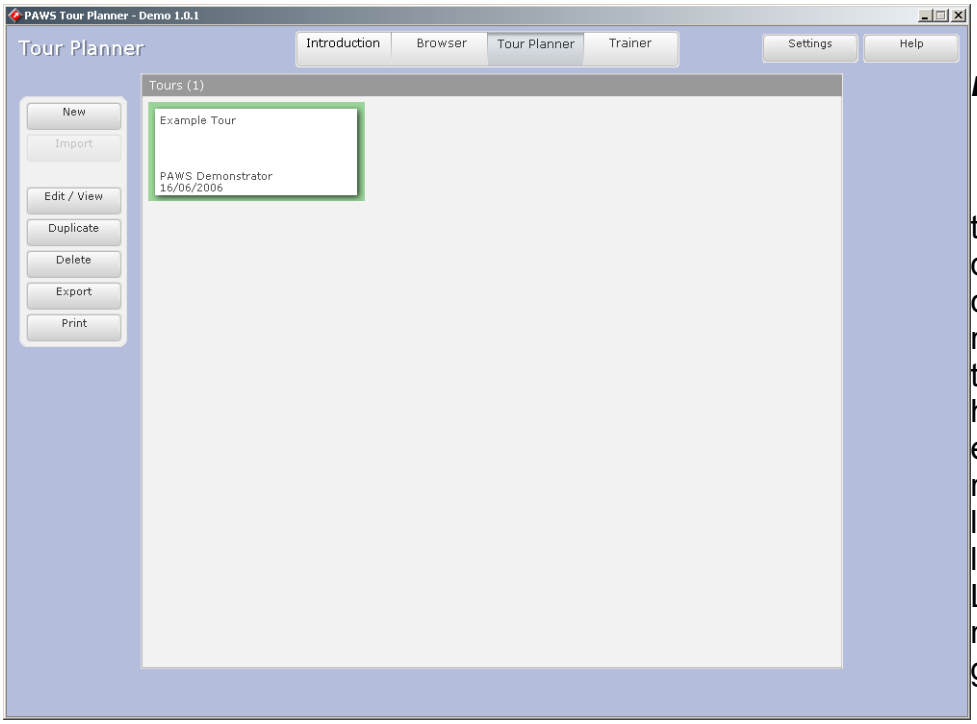
Nota: Haz clic en la función Exportar, selecciona la ubicación (unidad y directorio) en el diálogo Guardar como y escoge un nombre para la actividad que quieres exportar.

Planificador de rutas

Visión general

El Planificador de rutas es una herramienta para crear rutas guiadas. Una ruta guiada consiste en información general acerca de la ruta (como grupo objetivo, edad, fecha o requisitos especiales para la ruta), así como un horario detallado de la misma.

Funciones



Rutas

En el centro de la ventana del programa aparece una miniatura imagen en tas existentes. Al hacer clic de las rutas en una de ellas se abre el menú de rutas en el lado izquierdo de la vista de las rutas. Las opciones disponibles son las siguientes:

Nuevo

Crea una nueva ruta. Se te pedirá automáticamente que introduzcas la información básica de la ruta planeada.

Importar

Importa una ruta ya preparada. Luego esta se añade a la lista de rutas.
Nota: Con esta opción, puedes añadir a tu colección actividades que has recibido de compañeros (ya sea en un disquete o por correo electrónico). Haz clic en Importar y selecciona la actividad del diálogo Abrir.

Editar/Ver

Te permite editar o ver una ruta existente.

Duplicar

Crea una copia de la ruta seleccionada. Esta función es ideal si solo deseas modificar ligeramente una ruta (por ejemplo, si quieres reutilizar una ruta para un grupo diferente).

Eliminar

Elimina la ruta seleccionada.

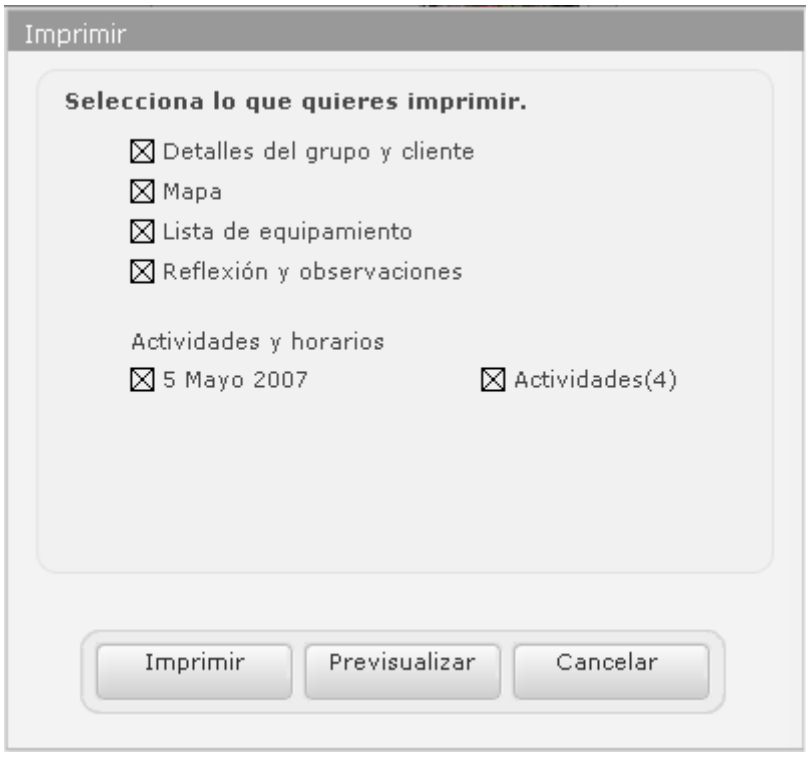
Exportar

Exporta la ruta seleccionada. De este modo podrás compartir e intercambiar tus actividades con compañeros.

Nota: Haz clic en la función Exportar, selecciona la ubicación (unidad y directorio) en el diálogo Guardar como y escoge un nombre para la actividad que quieres exportar.

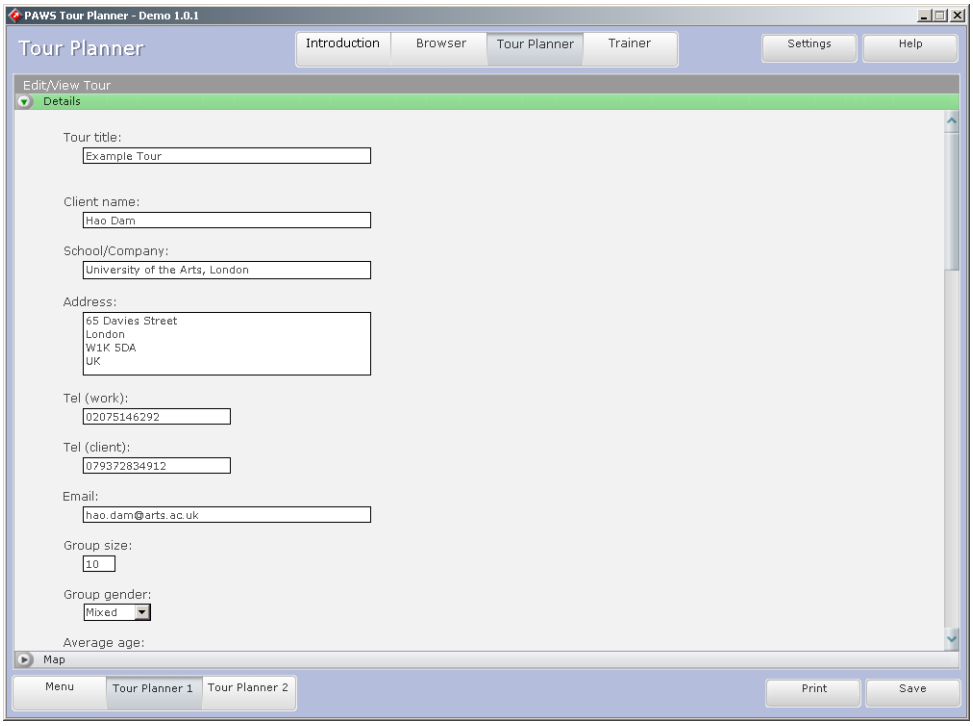
Imprimir

Imprime la ruta seleccionada. La impresión se puede enviar a un cliente o se puede utilizar como guía en la realización de la ruta.
Activa o desactiva la opción que necesites para la impresión.



Editar/Ver (paso 1)

La ventana Editar/Ver tiene dos áreas principales:



Detalles

Introduce la información principal necesaria para la ruta.

Mapa

Si está disponible, puedes cargar y mostrar un mapa de la zona donde se realiza la ruta.

Otras opciones

Pulsa
Paso *2* para ver el horario detallado de la ruta y las actividades que contempla,
Menú para volver al Planificador de rutas,
Guardar para guardar la ruta actual o
Imprimir para imprimir la ruta.

Actividades/Horario (paso 2)

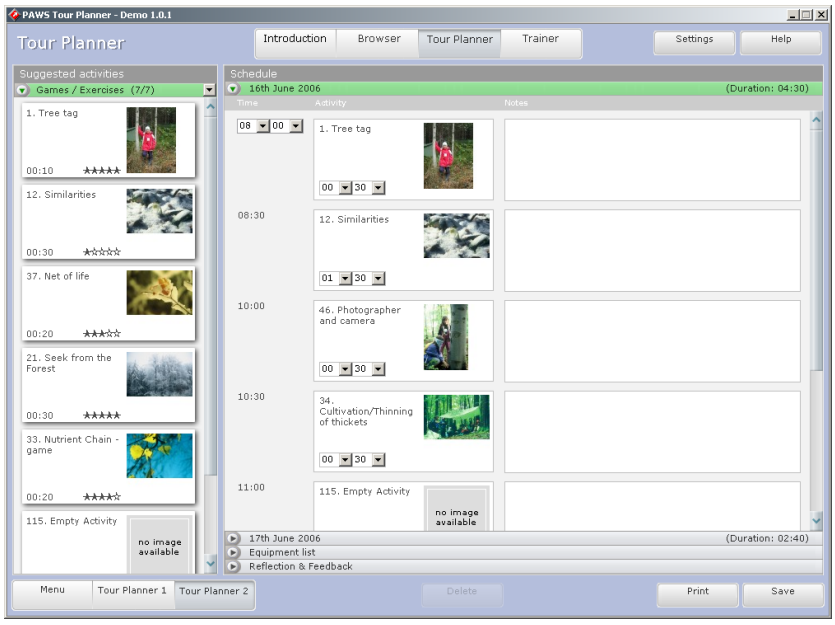
Visión general

La parte de actividades y horario del Planificador de rutas se divide en dos zonas de trabajo.

1. Actividades aconsejadas. Esta zona contiene todas las actividades disponibles para tu ruta. Puedes seleccionar distintos tipos de actividades en la parte superior de la lista haciendo clic en el botón . Al mover el ratón por encima de una actividad se muestra más información de la actividad en una ventana con consejos útiles.
   Nota: Puedes cambiar el nivel de detalle de la ventana de consejos útiles en el diálogo Ajustes.
2. Horario: Esta ventana muestra el horario detallado de la ruta. Dependiendo de las fechas introducidas en la visión general de la ruta, puedes planificar una ruta de hasta cinco días.

Creación de una ruta

Crea una ruta simplemente arrastrando actividades de la lista de actividades hasta el horario de la ruta. Se inserta la actividad en el horario y se calcula el tiempo (hora de inicio y duración) automáticamente.



Nota: La duración de cada actividad se estima en función de su ubicación, de la época del año o de los participantes. Si crees que la duración de la actividad será diferente para tu grupo o ruta, puedes cambiar la duración de una actividad concreta en el horario correspondiente. También puedes introducir notas personales en cada actividad.

Juegos/ejercicios

Para ver todas las categorías de actividades, debes pulsar el botón verde de la izquierda para que se abra un menú desplegable. El contenido, de dos categorías, es especial. A saber:

Tus actividades

Esta selección muestra las actividades que has creado hasta ahora. Se crean nuevas actividades en el navegador.

Tus favoritos

Esta selección muestra tu elección de actividades favoritas. Esta selección se hace en el navegador de actividades.

Nota: Dependiendo de tus elecciones en la visión general de la ruta, el programa ofrece actividades que encajan con las características de la ruta. Estas actividades están destacadas como una excelente sugerencia. Las demás actividades están desactivadas. Sin embargo, también pueden utilizarse para la ruta.

Primer día de la ruta (fecha)

Puedes editar y cambiar las actividades diarias de la ruta. Puedes introducir hasta cinco días para una ruta.

Lista de equipamiento

Se trata de una lista que contiene el equipamiento necesario para la ruta prevista. El equipamiento corresponde a las actividades seleccionadas. Cabe la posibilidad de añadir equipamiento adicional si es necesario.

Reflexiones y feedback

Puedes utilizar esta área para introducir comentarios personales en la ruta, así como feedback de los participantes.

Menú

Te permite volver al menú principal del Planificador de rutas.

Paso 1 (Editar/Ver ruta)

Te permite volver a la ventana de detalles de la ruta.

Paso 2 (Actividades/Horario)

Actualmente estás en la ventana 2 del Planificador de rutas.

Eliminar

Elimina del horario la actividad seleccionada en ese momento.

Imprimir

Imprime la ruta actual.

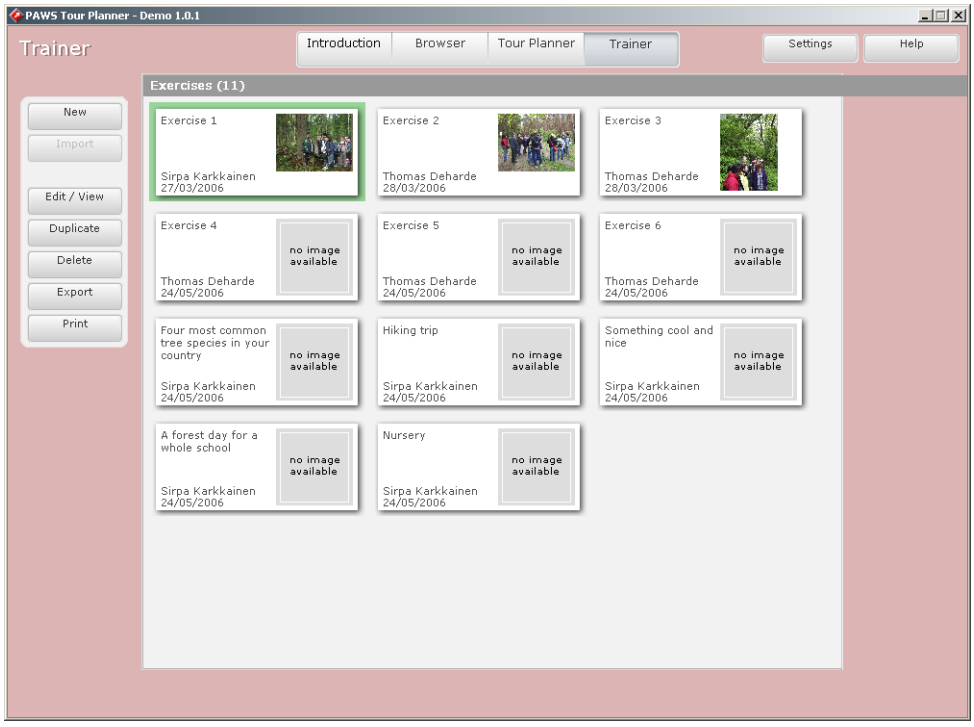
Guardar

Guarda la ruta actual.

Formador

Visión general

Esta ventana ofrece rutas y tareas de muestra para la formación del programa. Cada ruta contiene un escenario con una tarea que tendrás que solucionar.
Las funciones para esta parte son las mismas que para el Planificador de rutas. Sin embargo, encontrarás una mezcla de rutas o partes de rutas ya preparadas, cada una con una tarea que debes realizar. La mayoría de estas rutas están basadas en un mapa de la zona que se proporciona con las rutas. Puedes visualizar o imprimir el mapa para la formación.



Nuevo

Crea una nueva ruta para formación.
Nota: Esta opción solo está disponible si te defines a ti mismo como tutor (diálogo Ajustes).

Importar

Te permite importar una ruta de formación proporcionada por tu tutor.

Editar/Ver

Te permite editar o ver la ruta seleccionada.

Duplicar

Crea una copia de la ruta seleccionada.
Nota: Esta opción solo está disponible si te defines a ti mismo como tutor (diálogo Ajustes).

Exportar

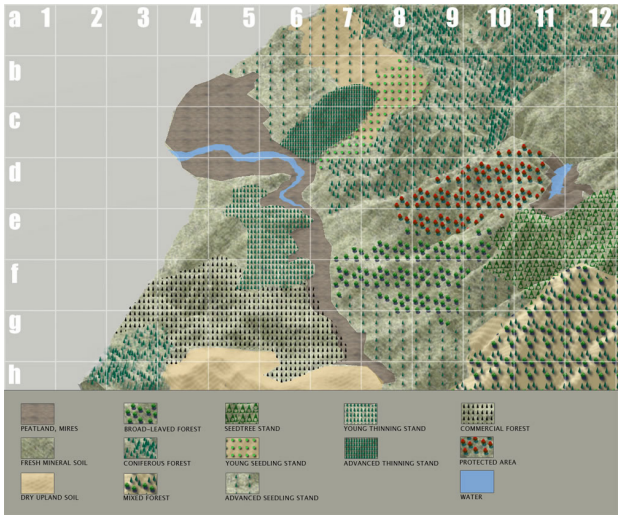
Exporta la ruta para que esté disponible para el alumno.
Nota: Esta opción solo está disponible si te defines a ti mismo como tutor (diálogo Ajustes).

Imprimir

Imprime la ruta seleccionada.

Mapas

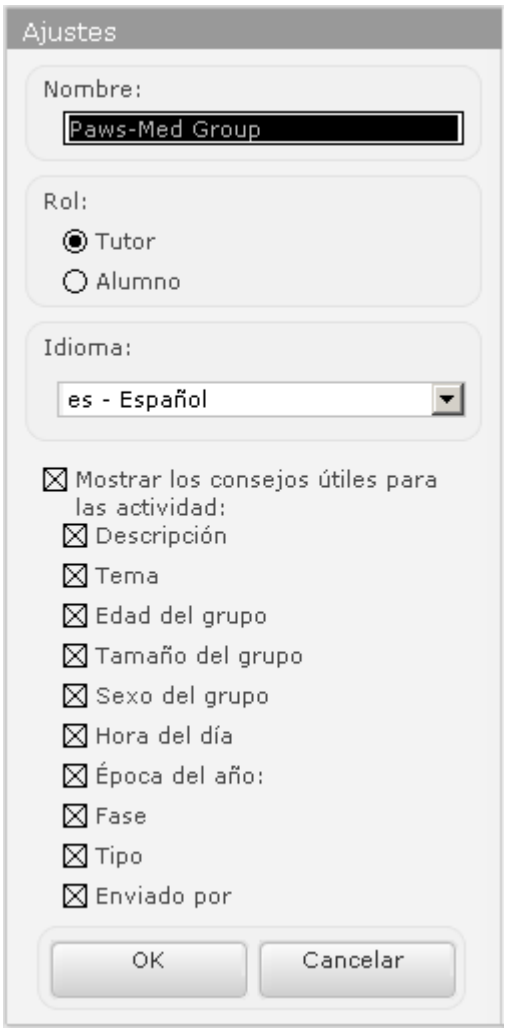
Todas las rutas de formación se basan en mapas proporcionados por el programa.



Ajustes

Visión general

El diálogo Ajustes permite personalizar el programa.



Nombre

Introduce tu nombre. Este nombre se utiliza al crear o exportar rutas o actividades.

Rol

Selecciona tu rol en el programa. Dependiendo de tu rol, el texto que introduzcas en la parte de formación tendrá un color u otro.

Idioma

Selecciona tu lengua materna. Todos los mensajes y el texto del programa se muestran en el idioma seleccionado.

Nota: Este valor no afecta a los comentarios o actividades realizados por el usuario en una ruta importada.

Mostrar consejos útiles sobre actividades

Selecciona el grado de detalle que deseas ver al mover el ratón por la imagen en miniatura de una actividad.

OK (Aceptar)

Guarda los cambios y cierra el diálogo.

Cancelar

Ignora los cambios y cierra el diálogo.

Ayuda

Visión general

La función de ayuda abre el manual en formato PDF para que sirva de referencia.

Consejos y trucos

Exportación de distintas actividades a la vez

Si quieres enviar varias actividades a un compañero, es mejor crear una nueva ruta, poner todas las actividades que quieres enviar en la misma ruta, y exportar la ruta incluyendo todas las actividades que se quieren enviar.

Creación de un archivo PDF a partir de una ruta o una actividad

A veces es útil guardar una ruta o una actividad como archivo PDF, por ejemplo, si quieres enviar un plan de una ruta por correo electrónico a un cliente o un visitante interesado. Los documentos en PDF se abren con Adobe Acrobat Reader, son un formato de archivo muy común para intercambiar información y normalmente se pueden visualizar en cualquier PC.

Si quieres repartir una ruta o una actividad en formato PDF, se recomienda instalar y utilizar el software de código abierto *PDFCreator*. Este software es gratuito e incorpora una función de impresión con la que podrás crear un documento PDF mediante el diálogo "Imprimir" estándar de Windows.

Puedes descargar *PDFCreator* en http://www.pdfforge.org.

Copyrights and License Agreement

PAWS and PAWS-MED End-User License Agreement

PAWS-MED is based on the former PAWS project. The latest version of the products are the result of the PAWS and the PAWS-MED project teams. The latest version of the products is called PAWS-MED. Therefore the License Agreement (except where otherwise noted), all of the documentation, software and media files included in the PAWS-MED Seminar Concept is copyrighted by the projects PAWS and PAWSMED.

The PAWS-MED project partners are:
Deutsche Angestellten Akademie Berlin Brandenburg-West, Coordinator, Germany:
Contact: Anette Deharde-Rau, Email: anette.deharde-rau@daa.de
Deutscher Forstverein (DFV), Germany
Contact: Markus Kühling, Email: kuehling@forstverein.de
Bundesamt und Forschungszentrum für Wald Forstliche Ausbildungsstätte Ort, Austria
Contact: florian.hader@bfw.gv.at
DASIKO KOLEGIO KYPROU, Cyprus,
Contact: sandrea@fd.moa.gov.cy
Asociacion de Forestales de Espana "Ricardo Codorniu" (Spanish Foresters Association Ricardo Codorniu). Spain
Contact: Prof.Dr. Eduardo Tolosana, Email: eduardo.tolosana@upm.es
Union of Southern European Forest Owners, E.A.E.I, Spain
Contact: Inazio Martinez de Arano, Email: imarano@usse.es
Corpo forestale dello Stato (State Forest Service), Italy
Contact: Pietro Oieni, Email: p.oieni@corpoforestale.it
Instituto Superior de Agronomia (Institute of Agronomy), Portugal
Contact: Maria da Conceicao Colaco, Email: ccolaco@isa.utl.pt
Zavod za gozdove Slovenije (Slovenia Forest Service), Slovenia
Contact: Andrej Breznikar, Email: Andrej.Breznikar@zgs.gov.si
Greek General Directorate of the development and protection of forest and natural environment
Contact: Irini Nikolaou, Email: i.nikolaou@prv.ypeka.gr

The PAWS partners are:
Deutsche Angestellten-Akademie Brandenburg-Ost (DAA), Coordinator, Germany
Contact: Anette Deharde-Rau, Email: adeharde@hotmail.com
Deutscher Forstverein (DFV), Germany
Contact: Markus Kühling, Email: kuehling@forstverein.de
Deutscher Jagdschutzverband (DJV), Germany
Contact: Ralf Pütz, Email: r.puetz@jagdschutzverband.de
Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft Umwelt und Wasserwirtschaft (BMLFUW), Austria
Contact: Thomas Baschny, Email: Thomas.Baschny@bmlfuw.gv.at
Bundesamt und Forschungszentrum für Wald Forstliche Ausbildungsstätte Ort, Austria
Contact:Florian Hader, Email: florian.hader@bfw.gv.at
Pädagogische Akademie des Bundes, Austria
Contact: Eva Hörmann,
Suomen Metsäyhdistys ry (Finnish Forest Association), Finland
Contact: Sirpa Kärkkäinen, Email: Sirpa.Karkkainen@smy.fi
Střední lesnická škola Hranice (Secondary Forest School Hranice), Czech Republic
Contact: Alice Bucková, Email: Alice.Buckova@seznam.cz
ÚSTAV PRO HOSPODÁRSKOU ÚPRAVU LESU (Forest Management Institute), Czech Republic
Contact: Lada Prylova, Email: Prylova.Lada@uhul.cz
Národné Lesnícke Centrum (National Forest Centre), Slovakia
Contact: Ludmila Marusakova, Email: ludmila.marusakova@nlcsk.org
University of the Arts IT Research + Development Unit, United Kingdom

ATTENTION - READ CAREFULLY: This License Agreement is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and the PAWS and PAWS-MED projects for the PAWS-MED Seminar Concept identified above, which may include associated software components, media, printed materials, and "online" or electronic documentation (defined as "PAWS CONCEPT"). By installing, copying, or otherwise using the PAWS CONCEPT, you agree to be bound by the terms of this Agreement. If you do not agree to the terms of this Agreement, do not install or use the PAWS CONCEPT.

1. FREEWARE LICENSE
This PAWS CONCEPT is being distributed as Freeware. It may be freely used, copied and distributed as long as it is not sold, and ALL original files are included, including this license. You may also:

I. use the PAWS CONCEPT on any computer in your possession.
II. make copies of the PAWS CONCEPT.
III. distribute the PAWS CONCEPT.
IV. make a charge for distributing this PAWS CONCEPT merely to recover your media and distribution cost.
V. create translations and transfers of the PAWS CONCEPT into other languages. Please contact the PAWS-MED project under anette.deharde-rau@daa.de for further details.

2. LIMITATIONS ON LICENSE.
I. The origin of this PAWS CONCEPT must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original PAWS CONCEPT.
II. Distribution, selling, licensing or renting of altered versions of the PAWS CONCEPT, whether as a stand-alone product, or as part of a compilation or anthology, are forbidden without explicit prior written permission.
III. Any translations and transfers of the PAWS CONCEPT into other languages must include the whole PAWS CONCEPT and must be made available to the PAWS-MED project as Freeware bound by the terms of this Agreement.
IV. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

By using this PAWS CONCEPT, you agree to these terms and the terms of the Disclaimer below:

3. DISCLAIMER
BECAUSE THE PAWS CONCEPT IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PAWS CONCEPT, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING. THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PAWS CONCEPT "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PAWS CONCEPT IS WITH YOU. SHOULD THE PAWS CONCEPT PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PAWS CONCEPT AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PAWS CONCEPT (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PAWS CONCEPT TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Copyright and Trademark Notices:

The PAWS CONCEPT is Copyright (c) the PAWS Project 2004-2007 and the PAWS-MED project 2009-2011. All rights reserved.
The documentation and all computer files are also Copyright (c) PAWS Project 2004-2007 and PAWS-MED project 2009-2011. All rights reserved.
These rights include but are not limited to any foreign language translations of the documentation or the so-ftware, and all derivative works of both.

The trademark Macromedia Director is the Copyright (C) of Adobe Systems, Inc.
The trademark Acrobat Reader is the Copyright (C) of Adobe Systems, Inc.
The trademark Quicktime is the Copyright (C) of Apple Computer, Inc.
Other trademarks are the property of their respective owners.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.